

Factura Pequeño Contribuyente

OLIVER JESUS, GARCÍA COLINDREZ

Nit Emisor: 109353099

OLIVER JESUS GARCÍA COLINDREZ

BARRIO TECUAN PB JUAN CA Agua Blanca, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

79A90DF2-FE9C-4F28-876E-9672A9EBC065

Serie: 79A90DF2 Número de DTE: 4271656744

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:25:12

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:25:12

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024- 210-1-3-1719, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47- 2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 79A90DF2, número de DTE 4271656744 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Oliver Jesus García Colindrez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1719 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.




(f) 
Oliver Jesus García Colindrez
DPI: 3018 54750 0101

(f)


Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722515292021	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 6:28 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:25:12	
Emisor:	109353099	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	OLIVER JESUS GARCÍA COLINDREZ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	79A90DF2-FE9C-4F28-876E-9672A9EBC065	
Serie:	79A90DF2	
Número del DTE:	4271656744	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:25:1306:0079A90DF2FE9C4F28876E9672A9EBC065	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 06:28:05	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 06:28:38



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	109353099
NOMBRE	OLIVER JESUS, GARCÍA COLINDREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1719
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Oliver Jesus García Colindrez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé al Departamento con la recepción de documentos durante el mes.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la integración de beneficiarios, favorecido con insumos y actualización de datos, de extensión rural, para hacer las entregas de herramientas e insumos de parte del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a las personas con vulnerabilidad alimentaria.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural,	Apoyé en la integración de cada uno de los informes que se han enviado desde la Agencia Municipal de Extensión Rural ubicada en el municipio, con el fin de identificar cada una de las acciones	100%	Finalizado

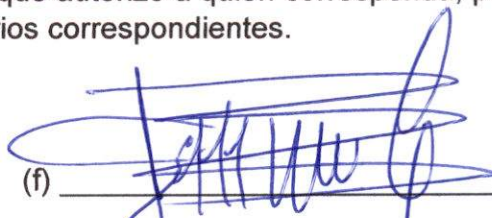
cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	capacitaciones, actividades o asistencia técnica.		
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en realizar una sistematización que busca netamente la identificación de los productores de diferentes niveles de producción con el fin de tener un esquema de las actividades agrícolas que se realizan en las comunidades.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las capacitaciones sobre Modelación de Emprendimientos familiares en procesamiento de productos agrícolas y pecuarios para mercadeo y comercialización en el Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Oliver Jesus García Colindrez
 DPI: 3018 54750 0101
 Celular: 5175 2552

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing Agr. José Miguel Cetino López
 JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
 JUTIAPA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1719
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Oliver Jesus García Colindrez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100.		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé técnicamente en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la integración de beneficiarios, favorecido con insumos y actualización de datos, de extensión rural, para hacer las entregas de herramientas e insumos de parte del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a las personas con vulnerabilidad alimentaria.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en la integración de cada uno de los informes que se han enviado desde la Agencia Municipal de Extensión Rural ubicada en el municipio, con el fin	100%	Finalizado

	de identificar cada una de las acciones Capacitaciones, actividades o asistencia técnica.		
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el snr.	Apoyé en realizar una sistematización que busca netamente la identificación de los productores de diferentes niveles de producción con el fin de tener un esquema de las actividades agrícolas que se realizan en las comunidades.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las diferentes capacitaciones sobre los temas del plan operativo anual POA de juventud rural en el Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se realizó capacitación sobre uso de semillas mejoradas y criollas, manejo de rastrojos, no quema y mínima perturbación del suelo, días de campo para difusión de tecnología, Manejo de plagas enfermedades y malezas, estructuras de conservación de suelos pecuario: bovino manejo sanitario preventivo y curativo, manejo de bovinos, alimentación de las aves, profilaxis de las aves en diferentes centros de aprendizaje del municipio de el progreso atendiendo a 256 agricultores y amas de casa así como también se capacito sobre los temas del plan operativo anual -POA- de juventud rural atendiendo a 110 jóvenes.

Se estableció parcela demostrativa de maíz y frijol en las comunidades de El Progreso.

Se ejecutó el programa de seguro catastrófico, actualizando e inscribiendo en aplicación agricultores (as) de las comunidades de El Progreso.

Se entregó semilla mejorada dada por el viceministerio de desarrollo económico rural VIDER a familias del municipio de El Progreso.

Se estableció una biofabrica demostrativa para futuros proyectos con agricultores de la región.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f) 

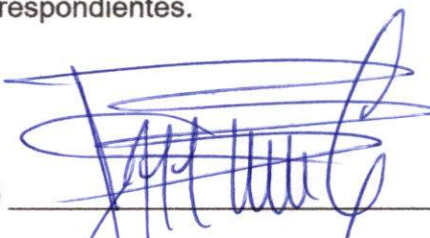
Oliver Jesus García Colindrez

DPI: 3018 54750 0101

Celular: 5175 2552

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Ing Agr. José Miguel Cotino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA

Aprobado (f)



M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA